



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
Управа за сарадњу с дијаспором и
Србима у региону

СМЕРНИЦЕ
за подносиоце предлога пројеката који се пријављују на конкурс за
суфинансирање пројеката намењених припадницима дијаспоре и Србима у региону
04. октобар 2025. године

1. Циљ конкурса и правни основ

Министарство спољних послова Републике Србије, Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону обавља послове државне управе и стручне послове који се односе на: праћење положаја држављана Републике Србије који живе изван Републике Србије; подршку процесу побољшања услова за остваривање бирачког права држављана Републике Србије који живе у иностранству; помоћ у очувању и развоју духовне, националне и културне самобитности српског народа изван Републике Србије; побољшање веза исељеника, држављана Републике Србије који живе у иностранству и њихових организација с Републиком Србијом; информисање исељеника, држављана Републике Србије у иностранству, о политици Републике Србије; помоћ у процесу укључивања исељеника, лица српског порекла, лица пореклом из Србије и држављана Републике Србије који живе у иностранству у политички, економски и културни живот Републике Србије и њихов повратак у Републику Србију, као и друге послове одређене законом.

Сарадња с дијаспором и Србима у региону Министарства спољних послова – Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону реализује се на основу [Закона о дијаспори и Србима у региону \("Службени гласник РС", број 88/09\)](#) путем две програмске активности: 1. Заштита права и интереса припадника дијаспоре и Срба у региону и 2. Очување културног и језичког идентитета дијаспоре и Срба у региону.

На основу члана 6. став 4. Закона о дијаспори и Србима у региону донет је Правилник о ближим условима и поступку додељивања средстава за суфинансирање пројеката ("Службени гласник РС", број 70/21).

У складу са наведеним, Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону расписује конкурсе за суфинансирање пројеката који својим квалитетом доприносе очувању и јачању веза матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону.

Предмет конкурса је суфинансирање пројеката који имају за циљ чување, неговање српског језика и ћириличног писма, чување и неговање српског културног, етничког и

верског идентитета матичне државе и дијаспоре и матичне државе и Срба у региону, дефинисани у оквиру једне од наведених области.

2. Области конкурса

На конкурс у учествују пројекти који се могу сврстати у једну од следећих области:

- Подршка организовању манифестација, омладинско - спортских и културно - уметничких догађаја, трибина и приредби у иностранству - скраћено: **МАНИФЕСТАЦИЈЕ**;
- Подршка организацији школа, кампова (програми намењени упознавању матице), едукативних радионица намењених очувању културног и језичког идентитета деце и омладине у дијаспори и региону. Подршка аквизицији лектире, књига, дидактичких средстава, као и опреме намењене школама и библиотекама Срба изван матичне државе - скраћено: **ШКОЛЕ**;
- Подршка пројектима који доприносе заштити права и интереса држављана Републике Србије, Срба у региону и Срба изван матичне државе. Подршка оснаживању српских медија, организација и удружења. Подршка пројектима који доприносе култури сећања - скраћено: **СТАТУС**.

3. Основни – формални услови конкурса – елиминационог карактера

3.1. Тип организације – удружења које може да се пријави за доделу средстава:

- **Право учешћа на конкурс у имају правни субјекти регистровани у иностранству:**

- 1) непрофитне организације у дијаспори;
- 2) непрофитне организације Срба у региону;

- **Право учешћа на конкурс немају:**

- 1) директни или индиректни корисници буџетских средстава;
- 2) физичка лица и
- 3) привредни субјекти.

На конкурс не могу да учествују организације које су у претходном периоду добиле средства намењена пројектном суфинансирању, а нису у уговором предвиђеном року и прописаној форми поднела наративни и финансијски извештај о реализацији пројекта, као и организације за које се утврди да су средства ненаменски трошили.

3.2. Једна непрофитна организација – удружење може да поднесе само један предлог пројекта по расписаном конкурс који мора да има једну јасно дефинисану област у складу са понуђеним областима конкурса у Смерницама за подносиоце предлога пројекта које су саставни део Текста конкурса.

Под пројектом се подразумева заокружена програмска целина или део целине, којом се доприноси остваривању циљева конкурса.

Учесник конкурса не може поднети пријаву за пројекат чија је реализација започела или је у току.

3.3. Рок за реализацију пројекта предвиђен је у складу са временским оквиром исказаним у предлогу одобреног пројекта, а најкасније до 30. јуна 2026. године.

3.4. Претходна оправданост

Пројектни предлози подносиоца предлога пројеката и њихових партнера **који нису испунили уговорне обавезе** и поштовали процедуре у вези са пројектима финансираним од стране Министарства спољних послова – Управе за сарадњу са дијаспором и Србима у региону на конкурсима које је расписала Управа, **неће бити разматрани**.

4. Критеријуми за оцењивање

Општи критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на конкурс су:

4.1. Релевантност - мера у којој предложена пројектна активност остварује јавни интерес у области сарадње са дијаспором и Србима у региону.

Предложени пројекат мора да буде усклађен са циљевима садржаним у Закону о дијаспори и Србима у региону. Пројекат треба да подржава програм рада органа државне управе у чијем је делокругу област сарадње са дијаспором и Србима у региону.

Приоритет имају активности чији је циљ чување и неговање српског културног, етничког и верског идентитета припадника дијаспоре и Срба у региону.

Приоритет имају пројекти чија реализација подразумева сарадњу са надлежним дипломатско – конзуларним представништвом.

За организације и удружења припадника дијаспоре и Срба у региону приликом реализације пројекта пожељна је сарадња са Српском православном црквом.

Предложени пројекат мора да одговара опису **једне области** предметног конкурса.

Приоритети за област **МАНИФЕСТАЦИЈЕ** су догађаји којима се обележавају следећи празници:

- Дан примирја у Првом Светско рату (11. новембар)
- Божић (7. јануар);
- Дан Светог Саве (27. јануар);
- Срећење – Дан државности (15. фебруар),

као и догађаји посвећени култури сећања:

- Мартовски погром на подручју АП Косово и Метохија (17. март 2004. године) и
- НАТО агресија на СРЈ (почетак НАТО бомбардовања 24. марта 1999. године и други датуми у току бомбардовања).

4.2. Делотворност и изводљивост - мера у којој је могућа реализација предложене пројектне активности са становишта организационих капацитета

На основу општег критеријума делотворности и изводљивости посебно се оцењују:

4.2.1) садржај и изводљивост **плана реализације пројекта** - предложене активности су јасно представљене и усклађене са постављеним циљевима пројектног предлога;

4.2.2) јасно дефинисана **циљна група** обухваћена пројектним активностима;

4.2.3) **временски оквир** реализације пројекта - динамика предложених активности је јасно представљена, реално планирана и усклађена са временским оквиром предвиђеним за реализацију пројекта, а у складу са расписаним конкурсом;

4.2.4) **мерљивост индикатора** који омогућавају праћење реализације пројекта - очекивани резултати пројекта и начин њиховог мерења су јасно представљени;

4.2.5) **људски ресурси** ангажовани на реализацији пројекта – представљене ангажоване особе, њихове функције на реализацији пројекта, као и стручне и професионалне референце предлагача пројекта и ангажованог особља;

4.2.6) планирана **видљивост пројекта** – медијске и промотивне активности су планиране и јасно представљене у предлогу пројекта. Предлог пројекта садржи видљивост

Управе за сарадњу са дијаспором и Србима у региону Министарства спољних послова Републике Србије.

4.3) Предлог буџета - усклађеност предлога буџета са предложеним пројектним активностима

На основу општег критеријума који се односи на предлог буџета посебно се оцењују:

- 4.3.1) **прецизност и разрађеност буџета** пројекта који показује усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима;
- 4.3.2) **трошкови исказани реално**, у складу са принципима поштеног финансијског управљања;
- 4.3.3) **јасно исказани други извори финансирања** који обухватају сопствена средства, донације и друге изворе суфинансирања.

4.4. Законитост и ефикасност коришћених средстава, као и постигнућа ранијих пројеката суфинансираних средствима Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону

- 4.4.1) средства наменски утрошена;
- 4.4.2) остварена видљивост Управе за сарадњу са дијаспором и Србима у региону;
- 4.4.3) учинак реализованог пројекта.

5. Упутство за креирање предлога буџета

У интересу је сваког подносиоца пријаве да обезбеди реалан буџет са што повољнијим ценама.

Прихватљиви директни трошкови

Да би били прихватљиви, трошкови морају да буду неопходни за извођење пројекта и да су усаглашени са **принципима поштеног финансијског управљања** што се нарочито односи на вредност уложеног новца и делотворност трошкова (добивања правих вредности за уложени новац).

У складу са наведеним условима и уз поштовање процедура за доделу средстава, **прихватљиви трошкови укључују:**

- људске ресурсе - хонорари за ангажовано особље;
- трошкове услуга и организације пројектних активности;
- трошкове за куповину опреме потребне за реализацију пројекта.

Модификације предлога пројекта

Пре доношења коначне одлуке о суфинансирању Комисија за процену предлога пројекта може од подносиоца пријаве захтевати да изврши одређене модификације предлога пројекта, у смислу буџета и у смислу активности планираних у пројекту. Подносилац предлога пројекта има право да прихвати или одбије сугестије.

Буџет предлога пројекта могуће је модификовати пре доношења коначне одлуке о финансирању, само уколико је модификација иницирана од стране Министарства спољних послова – Управе за сарадњу са дијаспором и Србима у региону.

Образац 2 - предлога буџета пројекта налази се у посебној Excel табели. Износе трошкова у табелу је потребно уносити са нумеричке тастатуре. Табела је подешена да препознаје бројеве те стога није потребно додавати тачке и зарезе. У обрасцу буџета формуле су подешене (аутоматско сабирање).

6. Начин пријаве и потребна документација

Пријаву чине:

- обавезна документација;
- пратећа документација.

Обрасци за обавезну документацију доступни су на интернет адреси:

<http://dijaspora.gov.rs/konkursi/>).

Обавезна документација

Подносиоци пројеката ОБАВЕЗНО путем препоручене поште или преко писарнице Министарства спољних послова достављају следећу ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

- 1) Попуњен **Образац 1 - за пријаву и писање предлога пројекта** (саставни део овог обрасца је Пријава, Предлог пројекта и Изјава о непостојању сукоба интереса и веродостојности података у обрасцима за пријаву – потписана од стране овлашћеног лица у организацији која је подносилац пројекта);
- 2) Предлог буџета пројекта - припремљен на **Обрасцу 2 - предлога буџета пројекта**;
- 3) **Решење о упису у регистар организација, или други одговарајући акт**, као доказ да је организација регистрована у складу са правилима о регистрацији непрофитних организација државе у којој је седиште те организације. Организације регистроване ван територије Републике Србије потребно је да доставе доказ преведен на српски језик и на ћириличном писму код надлежног органа стране државе.
- 4) За организације из иностранства потребно је доставити **инструкције за девизне уплате** из банке у којој организација има отворен рачун, са идентификационим подацима организације и уписаним подацима о овлашћеном лицу за располагање средствима, који се слажу са подацима наведеним у пријави, **не старију од 30 дана од дана објављивања Конкурса** (није довољно само попунити SWIFT и IBAN у образцу пријаве).

Напомена: Епархија Српске православне цркве или црквена јединица у оквиру епархије Српске православне цркве доставља потврду епархије о својству правног лица.

Пратећа документација:

- протокол или уговор о партнерству у случају партнерства више удружења, који јасно дефинише улоге и одговорности сваког партнера;
- писма препоруке од дипломатско - конзуларног представништва на чијој се територији конзуларне надлежности пројекат реализује;
- остала писма препоруке.

Радна група задржава право да, уколико раније није достављено, затражи мишљење дипломатско - конзуларног представништва о организацији или пројекту.

Радна група задржава право да затражи додатне информације у вези са изнетим подацима пројектног предлога.

Подносиоци пријава се морају **стриктно придржавати пријавног формата**. Подносиоци пријава своје предлоге пројеката попуњавају на српском језику, **ћириличким** писмом.

Неопходно је да пријаве буду јасно и прецизно попуњене (на рачунару или писаћој машини). **Предлози пројеката који су написани руком неће се сматрати важећим.**

7. Начин достављања пријаве - пријавне документације

Пријава за учешће на Конкурс врши се путем препоручене поште или преко писарнице Министарства спољних послова на доле назначену адресу:

**Управа за сарадњу са дијаспором и Србима у региону
Министарства спољних послова
Кнеза Милоша 24-26, 11000 Београд**

Пријаве послате на било који други начин (нпр. електронском поштом, факсом и сл.) или испоручене на другу адресу неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте мора да садржи следеће податке:

Пријава на конкурс за суфинансирање пројеката намењених припадницима дијаспоре и Србима у региону Управе за сарадњу са дијаспором и Србима у региону Министарства спољних послова. Обавезно је навести ОБЛАСТ конкурса на коверти, у складу са податком о области наведеном у Обрасцу 1 за пријаву и писање пројекта.

Име подносиоца пријаве	
Адреса подносиоца пријаве	
Назив пројекта:	
«ЗА КОНКУРС – НЕ ОТВАРАТИ»	
ОБЛАСТ:	

**Почетак пријаве на Конкурс је 04. октобар 2025. године по локалном времену.
Завршетак пријаве на Конкурс је 13. октобар 2025. године по локалном времену.**

Благовременим достављањем се има сматрати препоручена пошиљка предата пошти, односно предата лично на писарници, **најкасније до наведеног датума.**

Списак пристиглих предлога пројеката са референтним бројевима биће постављен на интернет презентацији Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону [www.dijaspора.gov.rs](http://www.dijaspورا.gov.rs).

Додатне информације

За сва питања у вези процедуре за пријављивање на Конкурс заинтересовани се могу обратити путем електронске поште (мејла) kommunikacije@dijaspора.gov.rs

Подносиоци пројекта након слања пријавне документације препорученом поштом, о датуму слања (уз приложену потврду поште или др. превозника) могу обавестити Управу за сарадњу с дијаспором и Србима у региону на адресу kommunikacije@dijaspора.gov.rs

8. Обавештење о одлуци о додели средстава

Након завршетка рада Радне групе и доношења коначне одлуке о пројектима који ће бити подржани, обавештење о пројектима који су одобрени за суфинансирање биће постављено на званичном интернет сајту Министарства спољних послова и Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону: www.mfa.gov.rs и www.dijaspora.gov.rs.

9. Потписивање Уговора о суфинансирању

На основу Одлуке о расподели средстава са корисницима средстава закључује се Уговор о суфинансирању.

Свака организација којој су одобрена новчана средства на основу Одлуке дужна је да у року од 8 (осам) дана од дана достављања Уговора путем електронске поште исти одштампа и потпише, те достави путем препоручене поште у 4 (четири) примерка.

Уколико корисник средстава у наведеном року не потпише и не достави Уговор о суфинансирању губи право из објављене коначне Одлуке о суфинансирању пројеката.

10. Извештавање

Образац за извештавање (након реализованог пројекта)

Извештавање о реализацији пројекта се врши искључиво путем Обрасца за извештавање, путем поште Управи на адресу: Министарство спољних послова, Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, Кнеза Милоша бр. 24 - 26, 11000 Београд.

Извештај о реализацији пројекта мора бити потписан од стране законског заступника односно овлашћеног лица организације.

Финансијски извештај мора да садржи копије књиговодствене документације.

Обавеза суфинансираних организација је да коначни извештај доставе у року од **30 дана** од завршетка реализације пројекта што је у складу са Правилником о ближим условима и поступку додељивања средстава за суфинансирање пројеката ("Службени гласник РС", бр. 70/2021).

Уговор о суфинансирању је основ за праћење реализације суфинансираног пројекта.

НАПОМЕНА:

- приликом достављања коначног извештаја потребно је правдати средства у складу са чланом 1. Уговора о суфинансирању;
- потребно је да се поштује временски оквир за реализацију пројекта из члана 3. Уговора о суфинансирању;
- обавеза је да се коначни извештај о реализацији пројекта достави у року од 30 дана од временског оквира који је предвиђен чланом 3. Уговора о суфинансирању.