РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону

СМЕРНИЦЕ

за подносиоце предлога пројеката који се пријављују на конкурс за суфинансирање пројеката организација из Републике Србије за област - летње школе и кампови за децу и омладину из дијаспоре и региона у Републици Србији
17. мај 2025. године

1. Циљ конкурса и правни основ

Министарство спољних послова Републике Србије, Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону обавља послове државне управе и стручне послове који се односе на: праћење положаја држављана Републике Србије који живе изван Републике Србије; подршку процесу побољшања услова за остваривање бирачког права држављана Републике Србије који живе у иностранству; помоћ у очувању и развоју духовне, националне и културне самобитности српског народа изван Републике Србије; побољшање веза исељеника, држављана Републике Србије који живе у иностранству и њихових организација с Републиком Србијом; информисање исељеника, држављана Републике Србије у иностранству, о политици Републике Србије; помоћ у процесу укључивања исељеника, лица српског порекла, лица пореклом из Србије и држављана Републике Србије који живе у иностранству у политички, економски и културни живот Републике Србије и њихов повратак у Републику Србију, као и друге послове одређене законом.

Сарадња с дијаспором и Србима у региону Министарства спољних послова – Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону реализује се на основу **Закона о дијаспори и Србима у региону (''Службени гласник РС'', број 88/09)** путем две програмске активности: 1. Заштита права и интереса припадника дијаспоре и Срба у региону и 2. Очување културног и језичког идентитета дијаспоре и Срба у региону.

На основу члана 6. став 4. Закона о дијаспори и Србима у региону донет је Правилник о ближим условима и поступку додељивања средстава за суфинансирање пројеката ("Службени гласник РС", број 70/21).

У складу са наведеним, Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону расписује конкурсе за суфинансирање пројеката који својим квалитетом доприносе очувању и јачању веза матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону.

Предмет конкурса је суфинансирање пројеката који имају за циљ чување, неговање српског језика и ћириличког писма, чување и неговање српског културног, етничког и верског идентитета, **у оквиру пројектне области - летње школе и кампови за децу и омладину из дијаспоре и региона у Републици Србији.**

2. Област конкурса - летње школе и кампови за децу и омладину из дијаспоре и региона у Републици Србији

На конкурсу учествују пројекти који у оквиру предложених активности имају организацију образовних садржаја који се односе на учење српског језика и неговање српског културног идентитета у оквиру летњих школа и кампова намењених деци и омладини из дијаспоре и региона у Републици Србији.

3. Основни – формални услови конкурса – елиминационог карактера

3.1. Тип организације – удружења које може да се пријави за доделу средстава:

Право учешћа на конкурсу имају само организације чије је седиште у Републици Србији.

Право учешћа на конкурсу немају:
1) директни или индиректни корисници буџетских средстава,
2) физичка лица и
3) привредни субјекти.

На конкурсу не могу да учествују организације које су у претходном периоду добиле средства намењена пројектном суфинансирању, а нису у уговором предвиђеном року и прописаној форми поднела наративни и финансијски извештај о реализацији пројеката, као и организације за које се утврди да су средства ненаменски трошиле.

3.2. Једна непрофитна организација – удружење може да поднесе само један предлог пројекта по расписаном конкурсу.

Под пројектом се подразумева заокружена програмска целина или део целине, којом се доприноси остваривању циљева конкурса.

Учесник конкурса не може поднети пријаву за пројекат чија је реализација започела или је у току.

3.3. Рок за реализацију пројекта предвиђен је у складу са временским оквиром исказаним у предлогу одобреног пројекта, а најкасније до 28. фебруара 2026 . године.

3.4. Претходна оправданост

Пројектни предлози подносиоца предлога пројеката и њихових партнера **који нису испунили уговорне обавезе** и поштовали процедуре у вези са пројектима финансираним од стране Министарства спољних послова – Управе за сарадњу са дијаспором и Србима у региону на конкурсима које је расписала Управа, **неће бити разматрани**.

4. Критеријуми за оцењивање

Општи критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на конкурсу су:

4.1. Релевантност - мера у којој предложена пројектна активност остварује јавни интерес у области сарадње са дијаспором и Србима у региону.

Предложени пројекат је усклађен са циљевима садржаним у Закону о дијаспори и Србима у региону. Пројекат треба да подржава програм рада органа државне управе у чијем је делокругу област сарадње са дијаспором и Србима у региону.

Предложени пројекат одговара опису области предметног конкурса.

Приоритет имају активности чији је циљ чување и неговање српског културног, етничког и верског идентитета припадника дијаспоре и Срба у региону искључиво

кроз пројектну област - летње школе и кампови за децу и омладину из дијаспоре и региона у Републици Србији.

Приоритет имају:

- пројекти који садрже образовне програме са циљем упознавања историје и културе српског народа;
- пројекти посвећени упознавању средњовековног културног наслеђа у Републици Србији;
- пројекти који садрже образовне програме са циљем учења српског језика и ћириличког писма.

Приоритет имају пројекти чија реализација подразумева сарадњу са јединицима локалне самоуправе у Републици Србији.

Приликом реализације пројекта пожељна је сарадња са надлежним институцијама Републике Србије.

Приликом реализације пројекта пожељна је сарадња са Српском православном црквом.

4.2. Делотворност и изводљивост - мера у којој је могућа реализација предложене пројектне активности са становишта организационих капацитета

На основу општег критеријума делотворности и изводљивости посебно се оцењују:

4.2.1) садржај и изводљивост **плана реализације пројекта** - предложене активности су јасно представљене и усклађене са постављеним циљевима пројектног предлога;

4.2.2) јасно дефинисана **циљна група** обухваћена пројектним активностима;

4.2.3) **временски оквир** реализације пројекта - динамика предложених активности је јасно представљена, реално планирана и усклађена са временским оквиром предвиђеним за реализацију пројеката, а у складу са расписаним конкурсом;

4.2.4) **мерљивост индикатора** који омогућавају праћење реализације пројекта - очекивани резултати пројекта и начин њиховог мерења су јасно представљени;

4.2.5) **људски ресурси** ангажовани на реализацији пројекта – представљене ангажоване особе, њихове функције на реализацији пројекта, као и стручне и професионалне референце предлагача пројекта и ангажованог особља;

4.2.6) планирана **видљивост пројекта** – медијске и промотивне активности су планиране и јасно представљене у предлогу пројекта. Предлог пројекта садржи видљивост Управе за сарадњу са дијаспором и Србима у региону Министарства спољних послова Републике Србије.

4.3) Предлог буџета - усклађеност предлога буџета са предложеним пројектним активностима

На основу општег критеријума који се односи на предлог буџета посебно се оцењују:

4.3.1) **прецизност и разрађеност буџета** пројекта који показује усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима;

4.3.2) **трошкови исказани реално**, у складу са принципима поштеног финансијског управљања;

4.3.3) **јасно исказани други извори финансирања** који обухватају сопствена средстава, донације и друге изворе суфинансирања

5. Упутство за креирање предлога буџета

У интересу је сваког подносиоца пријаве да обезбеди реалан буџет са што повољнијим ценама.

Прихватљиви директни трошкови

Да би били прихватљиви, трошкови морају да буду неопходни за извођење пројекта и да су усаглашени са **принципима поштеног финансијског управљања** што се нарочито односи на вредност уложеног новца и делотворност трошкова (добијања правих вредности за уложени новац).

У складу са наведеним условима и уз поштовање процедура за доделу средстава, **прихватљиви трошкови укључују:**

- људске ресурсе - хонорари за ангажовано особље;
- трошкове услуга и организације пројектних активности;
- трошкове за куповину опреме потребне за реализацију пројекта.

Предлог буџета пројекта је саставни део пријаве на Конкурс - Веб апликација за пријаву на Конкурс. Износе трошкова потребно је уносити са нумеричке тастатуре. Веб платформа је подешена да препознаје бројеве те стога није потребно додавати тачке и зарезе. У предлогу буџета пројекта формуле су подешене (аутоматско сабирање).

6. Начин пријаве и потребна документација

Пријаву чине:

- обавезна документација;
- пожељна пратећа документација.

Обавезна документација

Подносиоци пројеката ОБАВЕЗНО путем Веб платформе достављају следећу ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1) **Пријаву предлога пројекта** (Предлог пројекта и Изјава о непостојању сукоба интереса и веродостојности података у пријави и изјава о веродостојности података буџета предлога пројекта – предата од стране законског заступника односно овлашћеног лица у организацији која је подносилац пројекта);
2) **Предлог буџета пројекта;**

Провера правног статуса и података о правном субјекту се врши службеним путем преко Агенције за привредне регистре Републике Србије.

Напомена: Епархија Српске православне цркве или црквена јединица у оквиру епархије Српске православне цркве доставља потврду епархије о својству правног лица.

Пожељна пратећа документација:

- Протокол или уговор о партнерству у случају партнерства више удружења, који јасно дефинише улоге и одговорности сваког партнера;

- Писмо препоруке или други документ који доказује сарадњу организације са локалном самоуправом или другим институцијама Републике Србије;
- Остала писма препоруке.

Комисија задржава право да, уколико раније није достављено, затражи мишљење дипломатско - конзуларног представништва о организацији или пројекту.

Подносиоци пријава се морају **стриктно придржавати пријавног формата.** Подносиоци пријава своје предлоге пројеката попуњавају на српском језику, **ћириличким** писмом. Неопходно је да пријаве буду јасно и прецизно попуњене.

7. Начин достављања пријаве - пријавне документације

Пријава за учешће на Конкурс врши се путем Веб платформе konkursi.dijaspora.gov.rs која се налази на званичном интернет сајту Министарства спољних послова и Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону: www.mfa.gov.rs и www.dijaspora.gov.rs.

Пријаве послате на било који други начин (нпр. путем поште, факсом и сл.) неће бити узете у разматрање.

Почетак пријаве на Конкурс путем Веб платформе је 17. мај 2025. године у 08:00 часова, по локалном времену.

Завршетак пријаве на Конкурс путем Веб платформе је 28. мај 2025. године у 14:00 часова, по локалном времену.

Благовременом пријавом сматра се пријава предата путем Веб платформе најкасније до **28. мај 2025. године у 14:00 часова**, по локалном времену.

Потврда о пријему

Управа за сарадњу са дијаспором и Србима у региону Министарства спољних послова ће сваком подносиоцу предлога пројекта проследити електронску пошту (мејл) – обавештење о успешно предатој пријави која ће садржати назив предлога пројекта, дан и сат предаје истог, а списак пристиглих предлога пројеката са референтним бројевима биће постављен на интернет презентацији Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону www.dijaspora.gov.rs.

Додатне информације

За сва питања у вези процедуре за пријављивање на Конкурс заинтересовани се могу обратити путем електронске поште (мејла) **konkursi@dijaspora.gov.rs**.

8. Обавештење о одлуци о додели средстава

Након завршетка рада Радне групе и доношења коначне одлуке о пројектима који ће бити подржани, обавештење о пројектима који су одобрени за суфинансирање биће постављено на званичном интернет сајту Министарства спољних послова и Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону: www.mfa.gov.rs и www.dijaspora.gov.rs

9. Потписивање Уговора о суфинансирању

На основу Одлуке о расподели средстава са корисницима средстава закључује се Уговор о суфинансирању.

Свака организација којој су одобрена новчана средства на основу Одлуке дужна је да у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања Уговора путем електронске поште

исти одштампа и потпише, те достави путем препоручене поште у 4 (четири) примерка.

Уколико корисник средстава у наведеном року не потпише и не достави Уговор о суфинансирању губи право из објављене коначне Одлуке о суфинансирању пројеката.

Уколико корисник средстава у наведеном року не потпише Уговор о суфинансирању губи право из објављене коначне Одлуке о суфинансирању пројеката.

10. Извештавање

Образац за извештавање (након реализованог пројекта)

Извештавање о реализацији пројекта се врши искључиво путем Обрасца за извештавање, путем поште Управи на адресу: Министарство спољних послова, Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, Кнеза Милоша 24 – 26, 11000 Београд.

Извештај о реализацији пројекта мора бити потписан од стране законског заступника односно овлашћеног лица организације.

Финансијски извештај мора да садржи копије књиговодствене документације.

Обавеза суфинансираних организација је да коначни извештај доставе у року од **30 дана** од завршетка реализације пројекта што је у складу са Правилником о ближим условима и поступку додељивања средстава за суфинансирање пројеката ("Службени гласник РС", бр. 70/2021).

Уговор о суфинансирању је основ за праћење реализације суфинансираног пројекта.

НАПОМЕНА:

- приликом достављања коначног извештаја потребно је правдати средства у складу са чланом 1. Уговора о суфинансирању;
- потребно је да се поштује временски оквир за реализацију пројекта из члана 3. Уговора о суфинансирању;
- обавеза је да се коначни извештај о реализацији пројекта достави у року од 30 дана од временског оквира који је предвиђен чланом 3. Уговора о суфинансирању.